

Kvalitetspolicy:

- Vi skall tillhandahålla den kunskap och de resurser som krävs för att genomföra ett uppdrag eller projekt till rätt kostnad, i rätt tid och med rätt kvalitet.
- Vårt verksamhetssystem bygger på ansvar, pålitlighet, samråd och erfarenhetsåterföring. Varje medarbetare skall veta sina ansvarsområden med rättigheter och skyldigheter.
- Vår kvalitetspolicy omfattar såväl våra tjänster som våra produkter. Genom ständig strävan efter förbättring, välutbildad personal, korta beslutsvägar och väl dokumenterade rutiner för kvalitetssäkring skapar vi varaktiga kundrelationer.
- Vår personal ska alltid vara uppdaterade med de kvalitét kurser och utbildningar för att möta dem krav som finns samt ständigt förbättra vår kvalitét.
- Projekten planeras i god tid för att förebygga kvalitets-, miljö- och arbetsmiljörisker.
- Våra medarbetare är vår viktigaste kvalitetsresurs. De skall ha stöd av att verksamhetssystemet, ett hjälpmedel för att utföra vårt arbete.

Miljöpolicy:

- Skall stödja en resurssnål, miljöanpassad entreprenad och vi ska sträva mot en långsiktig hållbar utveckling och ständig förbättring.
- Vårt arbete skall leda till hälsosamma entreprenader av god kvalitet enligt kundernas krav.
- Vi planerar olika projekt samtidigt med material i god tid, då vi vill minska på antal materialtransporter.
- Vi skall minska avfallet och genom källsortering se till att det avfall vi producerar tas om hand på rätt sätt. I första hand ska vi använda produkter som är förnyelsebara.
- I möjligaste mån söker vi miljöcertifierade leverantörer av material.

Arbetsmiljöpolicy:

- Att planera och bedriva verksamheten på så sätt att vi får en bra arbetsmiljö, som förhindrar ohälsa, tillbud och olycksfall med en ständig strävan efter förbättring
- Varje medarbetare skall i det dagliga arbetet visa ett personligt ansvar för hälsa och arbetsmiljö och följa beslutade regler och instruktioner. Genom medarbetarnas engagemang ser vi till att använda rätt hjälpmedel för att lösa arbetsuppgiften på ett säkert sätt.
- Vår KMA ansvarig med arbetsledare ansvarar för att identifiera alla ev. risker & faror på arbetsplats för att ta fram åtgärder som minimera riskerna. KMA ansvarig med arbetsledarna håller sig ständigt uppdaterade med dem lagar som påverkar företagets verksamhet.
- Vi inför också tydliga förbud mot produkter som vi anser är en fara på arbetsplatsen.
- På varje arbetsplats finns tillgång till första-hjälpen samt tydliga instruktioner vid akuta olycksfall.
- Arbetsförhållandena skall medge omväxling i arbetet, bra samarbete och social kontakt med arbetskamrater. Arbetsuppgifterna skall motsvara den utbildning och erfarenhet som den enskilde medarbetaren har.
- Vår KMA ansvarig ansvarar för att intern revision planeras och genomförs inom KMA.